

ZARZĄDZENIE NR 34/2024

Nadleśniczego Nadleśnictwa Stuposiany z dnia 14.08.2024

w sprawie wprowadzenia standardów ochrony małoletnich

Zn. spr.: N.0210.43.2024

Na podstawie art. 35, ust. 1 pkt. 2 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 530), § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz art. 22b, 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560), zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadzam Procedury Ochrony Małoletnich w Nadleśnictwie Stuposiany stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Procedury Ochrony Małoletnich podlegają udostępnieniu na stronie internetowej Nadleśnictwa oraz zostaną wywieszane w CPL oraz Domku Myśliwskim w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla *małoletnich*.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Z mocą obowiązywania od dnia 15.08.2024 r.



NADLEŚNIOZY
Nadleśnictwa Stuposiany
Ewa Krucza

PROCEDURY OCHRONY MAŁOLETNIICH w Nadleśnictwie Stuposiany

Spis treści:

- 1. Preambuła**
 - 2. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób**
 - 3. Zatrudnianie osób do pracy z małoletnimi**
 - 4. Zasady udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania**
 - 5. Szczegółowe procedury ochrony małoletnich podczas zajęć edukacyjnych**
 - 6. Szczegółowe procedury ochrony małoletnich w CPL w Muczmem.**
 - 7. Szczegółowe procedury ochrony małoletnich w Domku Myśliwskim**
- Słowniczek**

1. Preambuła

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia Nadleśnictwo Stuposiany przyjmuje niniejszy dokument, jako wzór zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że małoletniemu który przebywa w obiektach Nadleśnictwa Stuposiany dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

Politykę ochrony dzieci w Nadleśnictwie Stuposiany będziemy realizować poprzez niniejsze zasady.

- 1) Nadleśnictwo Stuposiany prowadzi swoją działalność operacyjną z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
- 2) Nadleśnictwo Stuposiany uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądanych postaw społecznych.
- 3) Nadleśnictwo Stuposiany w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci.

- 4) Nadleśnictwo Stuposiany zobowiązuje się edukować personel na temat okoliczności wskazujących, że dziecko przebywające w obiektach i w zasięgu terytorialnym Nadleśnictwa może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.
- 5) Jedną z form skutecznego zapobiegania krzywdzeniu dzieci jest identyfikacja dziecka przebywającego w CPL oraz Domku Myśliwskim i jego/jej relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą przebywa w obiekcie. Personel podejmuje wszelkie możliwe kroki zmierzające do przeprowadzenia identyfikacji dziecka i jego relacji z osobą dorosłą, z którą znajduje się w obiekcie.

2. Zasady aktualizacji Standardów oraz zakres kompetencji osób

- 1) Nadleśniczy obowiązany jest co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny Standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
- 2) Nadleśniczy na wniosek osoby odpowiedzialnej składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamia sąd opiekuńczy.
- 3) Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów w Nadleśnictwie Stuposiany jest p.o. kierownika CPL. Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian (załącznik nr 1).
- 4) Koordynator ds. Standardów Ochrony Małoletnich zapoznaje wszystkich pracowników skierowanych do pracy z dziećmi ze Standardami oraz odbiera od nich oświadczenia (załącznik nr 2).
- 5) Wszelkie uwagi, proponowane zmiany i incydenty w zakresie naruszenia Standardów Osoba Odpowiedzialna przekazuje Nadleśniczemu.

3. Zatrudnianie osób do pracy z dziećmi

- 1) Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego dziecka.



- 2) Każdy pracownik Nadleśnictwa Stuposiany dopuszczony do pracy z małoletnimi zostanie sprawdzony w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
- 3) Każda osoba zatrudniona w firmach świadczących usługi w CPL oraz Domku Myśliwskim powinna zostać sprawdzona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, co potwierdzi przedłożone oświadczenie pracodawcy względem Nadleśnictwa Stuposiany.

4. Zasady udostępniania rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim Standardów do zapoznania się z nimi i ich stosowania

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym w szczególności dla pracowników Nadleśnictwa Stuposiany, Domku Myśliwskiego, CPL oraz małoletnich i ich opiekunów.
2. Standardy umieszczone są na stronie internetowej CPL, Domku Myśliwskiego, Nadleśnictwa Stuposiany. W wersji pełnej oraz skróconej są dostępne w CPL oraz Domku Myśliwskim (załącznik nr 3).

5. Szczegółowe procedury ochrony dzieci i małoletnich podczas zajęć edukacyjnych

5.1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami Nadleśnictwa Stuposiany

- 5.1.1. Pracownicy mający bezpośredni kontakt z małoletnimi zobowiązani są do traktowania ich z szacunkiem oraz utrzymywania profesjonalnej relacji z nimi oraz każdorazowo rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec małoletniego są odpowiednie dla sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
- 5.1.2. W przypadku obserwacji sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi, pracownicy zobowiązana jest do natychmiastowej reakcji polegającej na powstrzymaniu zachowań niedozwolonych.

5.2. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

- 5.2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub otrzymania takiej informacji od innych osób, pracownik zobowiązany jest do bezzwłocznego poinformowania o tym fakcie Nadleśniczego oraz osoby odpowiedzialnej za standardy ochrony małoletnich w Nadleśnictwie.



5.2.2. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia i zdrowia małoletniego, należy poinformować służby ratunkowe.

5.2.3. W przypadku gdy został zgłoszony fakt krzywdzenia dziecka przez pracownika lub inną osobą skierowaną do pracy z małoletnimi, osoba powinna zostać niezwłocznie odsunięta od pracy z nimi. Nadleśniczy, który zbada zaistniałą nieprawidłowość, powinien powiadomić odpowiednie służby, wyciągnąć konsekwencje określone kodeksem pracy do rozważenia rozwiązania stosunku pracy.

5.3. Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego

5.3.1. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywające na terenie Nadleśnictwa Stuposiany podczas zajęć edukacyjnych jest krzywdzone, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.

5.3.2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:

- dziecko ujawniło wobec pracownika fakt krzywdzenia,
- pracownik zaobserwował krzywdzenie,
- dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej,

5.3.3. W tej sytuacji, należy uniemożliwić dziecku oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie dziecka oddalenie się z zajęć.

5.3.4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych osób, pod nadzorem dwóch pracowników.

- 5.3.5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinno przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
- 5.3.6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
- 5.3.7. Po odbiorze małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

5.4. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu

- 5.4.1. Podczas zajęć edukacyjnych z małoletnim nie są udostępniane sprzęty komputerowe z dostępem do internetu.

5.5. Ochrona wizerunku

- 5.5.1. Wizerunek małoletniego może zostać upubliczniony na portalach społecznościowych, stronach internetowych jedynie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego.
- 5.5.2. Wyjątek od zasady opisanej w pkt. 1, stanowi sytuacja w której wizerunek małoletniego jest jedynie szczegółem w całości np. zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna. W takim przypadku zgoda nie jest wymagana.

6. Szczegółowe procedury ochrony małoletnich w CPL Muczne

6.1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami skierowanymi do pracy w CPL.

- 6.1.1. Pracownicy pracujący w CPL zobowiązani są do traktowania małoletnich z szacunkiem oraz utrzymywania profesjonalnej relacji z nimi oraz każdorazowo rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec małoletniego są odpowiednie dla sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

6.1.2. W przypadku obserwacji sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi, obsługa zobowiązana jest do natychmiastowej reakcji polegającej na powstrzymaniu zachowań niedozwolonych.

6.2. Opis postępowania w momencie meldowania się gości podróżujących wraz z osobami małoletnimi

6.2.1. Każdorazowo osoba dorosła podróżująca wraz z osobami małoletnimi dokonująca czynności meldunkowych w recepcji, jest zobowiązana do wskazania na Karcie Meldunkowej danych małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie na formularzu wydanym przez pracownika Recepcji.

6.2.2. Każdy pracownik ośrodka zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na relacje łączące małoletniego z osobą, z którą przebywa w CPL, w tym należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie małoletniego względem towarzyszącego dorosłego, wygląd oraz zachowanie np. niespokojne, zdenerwowane i unikające kontaktu wzrokowego, oraz zachowanie osoby dorosłej względem małoletniego.

6.3. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego

6.3.1. Zawsze, kiedy jest to możliwe należy dokonywać identyfikacji małoletniego i jego relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w CPL.

6.3.2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanym, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia małoletniego, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika recepcji.

6.3.3. Aby dokonać identyfikacji małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w hotelu należy:

- Zapytać o dokument małoletniego (dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną) i odnotować jego dane w rejestrze gości hotelowych.
- Zapytać o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybyło do lub przebywa w hotelu.



- W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację – osobę dorosłą oraz małoletniego.
 - Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego, należy zapytać czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd (np. pisemne oświadczenie).
 - Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie małoletniego w CPL z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
- 6.3.4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej, co do okazania dokumentu małoletniego i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu małoletnim korzystającym z CPL bezpieczeństwa i została opracowana w porozumieniu z organizacjami pozarządowymi działającymi w tym przedmiocie.
- 6.3.5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny, należy podziękować, za czas poświęcony na upewnienie się, że małoletni jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
- 6.3.6. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia małoletniego, należy dyskretnie powiadomić przełożonego (o ile są w tym czasie na terenie hotelu). Aby nie wzbudzać podejrzeń można np. powołać się na konieczność skorzystania ze sprzętów na tyłach recepcji, prosząc osobę dorosłą, aby poczekała wraz z małoletnim w holu, restauracji lub innym miejscu.
- 6.3.7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości zarówno małoletni jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.
- 6.3.8. Przełożony, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji lub w razie wątpliwości przejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą, w celu dalszych wyjaśnień.
- 6.3.9. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, przełożony

zawiadamia o tym fakcie policję. Dalej stosuje się procedurę w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego.

- 6.3.10. W przypadku, gdy świadkami nietypowych i/lub podejrzanych sytuacji są pracownicy innych działów CPL np. serwis sprząający, obsługa pokoi, pracownicy restauracji i in., powinni oni o tym niezwłocznie zawiadomić przełożonego, który zadecyduje o podjęciu odpowiednich działań.
- 6.3.11. W zależności od sytuacji i miejsca przełożony weryfikuje na ile podejrzenie krzywdzenia małoletniego jest zasadne. W tym celu dobiera odpowiednie środki prowadzące do wyjaśnienia sytuacji lub podejmuje decyzję o przeprowadzeniu interwencji i zawiadamia policję.

6.4. Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego

- 6.4.1. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w hotelu jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia (pracownik/przełożony). Jeśli zawiadamiającym jest pracownik, jednocześnie o zdarzeniu informuje swojego przełożonego.
- 6.4.2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:
- małoletni ujawnił wobec pracownika fakt krzywdzenia,
 - pracownik zaobserwował krzywdzenie,
 - małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej,
- 6.4.3. W tej sytuacji, należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie oddalenie się z obiektu.
- 6.4.4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia

policji, należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości, pod nadzorem dwóch pracowników.

6.4.5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.

6.4.6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.

6.4.7. Po odbiorze małoletniego przez policję należy zabezpieczyć materiał z monitoringu oraz inne istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

7. Szczegółowe procedury ochrony małoletnich w Domku Myśliwskim

7.1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi a pracownikami skierowanymi do pracy w Domku Myśliwskim

7.1.1. Pracownicy pracujący w Domku Myśliwskim zobowiązani są do traktowania małoletnich z szacunkiem oraz utrzymywania profesjonalnej relacji z nimi oraz każdorazowo rozważyć, czy reakcja, komunikat lub działanie wobec małoletniego są odpowiednie dla sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.

7.1.2. W przypadku obserwacji sytuacji przemocowych pomiędzy samymi małoletnimi, obsługa zobowiązana jest do natychmiastowej reakcji polegającej na powstrzymaniu zachowań niedozwolonych.

7.2. Opis postępowania w momencie meldowania się Gości podróżujących wraz z osobami małoletnimi

7.2.1. Każdorazowo osoba dorosła podróżująca wraz z osobami małoletnimi dokonująca czynności meldunkowych w Domku Myśliwskim, jest zobowiązana do wskazania danych małoletniego i jego relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w obiekcie.

7.2.2. Każdy pracownik Domku Myśliwskiego zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na relacje łączące osobę małoletnią z osobą, z którą przebywa w Domku, w tym należy zwrócić szczególną uwagę na zachowanie dziecka względem towarzyszącego dorosłego, wygląd dziecka, zachowanie dziecka np. niespokojne, zdenerwowane i unikające kontaktu wzrokowego, oraz zachowanie osoby dorosłej względem dziecka.

7.3. Procedura w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

7.3.1. Zawsze, kiedy jest to możliwe należy dokonywać identyfikacji małoletniego i jego/jej relacji z osobą dorosłą, z którą przebywa w hotelu.

7.3.2. W sytuacjach nietypowych i/lub podejrzanych, wskazujących na możliwe ryzyko krzywdzenia małoletniego, identyfikacja jest obowiązkowo przeprowadzana przez pracownika Domku.

7.3.3. Aby dokonać identyfikacji małoletniego i jego/jej relacji w stosunku do osoby, z którą przebywa w hotelu należy:

- Zapytać o dokument małoletniego (dowód osobisty, paszport, legitymację szkolną) i odnotować jego dane w rejestrze gości.
- Zapytać o relację małoletniego w stosunku do osoby, z którą przybyło do lub przebywa w hotelu.
- W przypadku braku dokumentów wskazujących na pokrewieństwo małoletniego i osoby dorosłej należy zapytać o tę relację – osobę dorosłą oraz małoletniego.
- Jeżeli osoba dorosła nie jest rodzicem lub opiekunem prawnym małoletniego, należy zapytać czy posiada dokument świadczący o zgodzie rodziców na wspólny wyjazd (np. pisemne oświadczenie).
- Jeżeli osoba dorosła nie posiada dokumentu zgody rodziców, należy poprosić o numer telefonu wyżej wymienionych, aby zadzwonić i potwierdzić przebywanie małoletniego w hotelu z obcą osobą dorosłą za wiedzą i zgodą rodziców/opiekunów prawnych.

7.3.4. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej, co do okazania dokumentu dziecka i/lub wskazania relacji należy wyjaśnić, że procedura służy zapewnieniu dzieciom korzystającym z Domku Myśliwskiego bezpieczeństwa.

7.3.5. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny, należy podziękować, za czas poświęcony na upewnienie się, że małoletni jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreślić, że procedura ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa.

7.3.6. W przypadku, gdy rozmowa nie rozwieje wątpliwości dotyczących podejrzenia wobec dorosłego i jego intencji skrzywdzenia małoletniego, należy powiadomić Nadleśniczego oraz osobę odpowiedzialną za procedury w Nadleśnictwie Stuposiany.

7.3.7. Od momentu kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości zarówno małoletni jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją personelu i nie zostawać sami.

7.3.8. Nadleśniczy, który został powiadomiony o sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu policji.

7.4. Procedura w przypadku okoliczności wskazujących na skrzywdzenie małoletniego

7.4.1. Mając uzasadnione podejrzenie, że małoletni przebywający w Domku jest krzywdzony, należy niezwłocznie zawiadomić policję, dzwoniąc pod numer 112 i opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonuje osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia.

7.4.2. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia małoletniego występuje wtedy, gdy:

- małoletni ujawnił wobec pracownika fakt krzywdzenia,
- pracownik zaobserwował krzywdzenie,
- małoletni ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej,

7.4.3. W tej sytuacji, należy uniemożliwić małoletniemu oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie małoletniego oddalenie się z obiektu.

7.4.4. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania osoby podejrzewanej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia policji, należy trzymać tę osobę w osobnym pomieszczeniu z dala od widoku innych gości, pod nadzorem pracownika.

- 7.4.5. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo małoletniego. Małoletni powinien przebywać pod opieką pracownika do czasu przyjazdu policji.
- 7.4.6. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem małoletniego z materiałem biologicznym sprawcy należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu policji.
- 7.4.7. Po odbiorze dziecka przez policję należy zabezpieczyć istotne dowody (np. dokumenty) dotyczące zdarzenia i na wniosek służb przekazać ich kopię listem poleconym lub osobiście prokuratorowi lub policji.

Słowniczek:

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. Dziecko to każda osoba poniżej 18 roku życia.
2. CPL – Centrum promocji leśnictwa w Mucznej, Muczne 2, 38-713 Lutowiska tj. ośrodek wypoczynkowo-szkoleniowy wraz z pawilonem wystawowym.
3. Obca osoba dorosła to każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym.
4. Krzywdzenie dziecka na potrzeby niniejszego dokumentu oznacza popełnienie na jego szkodę przestępstwa.
5. Pracownik Domku Myśliwskiego/Domku – osoba zatrudniona w firmie świadczącej usługi gospodarcze oraz gastronomiczne.
6. Zajęcia edukacyjne – wszelkie formy edukacji przeprowadzane na terenie Nadleśnictwa Stuposiany, w tym zajęcia w Pawilonie Wystawowym, Zagrodzie Pokazowej Żubrów.
7. Przestępstwo na szkodę małoletniego – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. Wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego¹). Z uwagi na specyfikę hoteli, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne

¹ Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 z późn. zm.).

wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).

8. Pracownikiem zatrudnionym do pracy z dziećmi, którego należy sprawdzić w Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym jest każda osoba przyjęta do wykonywania tego typu obowiązków, w tym osoba zatrudniona w oparciu o umowę cywilnoprawną, praktykant, stażysta i wolontariusz, niezależnie od obywatelstwa i wieku tej osoby.



REJESTR ZDARZEŃ

L.p.	Data zgłoszenia	Opis zdarzenia	Podpis osoby zgłaszającej	Podpis osoby prowadzącej rejestr	Inne/Uwagi



.....
miejsowość, data

**OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ ZE STANDARDAMI OCHRONY
MAŁOLETNICH**

..... oświadczam, że zapoznałam/em się
ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w Nadleśnictwie Stuposiany
oraz zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.

.....
podpis



WERSJA SKRÓCONA STANDARDÓW OCHRONY DZIECI I MAŁOLETNICH

Wszystkie osoby z którymi masz kontakt podczas wizyty w Nadleśnictwie Stuposiany, powinny traktować Cię z szacunkiem. Personel powinien być miły i grzeczny.

Wszyscy przebywający zarówno w CPL, Domku Myśliwskim oraz podczas zajęć edukacyjnych powinni czuć się bezpiecznie. Pobyt oraz zajęcia edukacyjne powinny odbywać się w miłej atmosferze.

Nikt nie ma prawa Cię krzywdzić podczas wizyty w Nadleśnictwie Stuposiany. Wszystkie osoby małoletnie, które tutaj przebywają są traktowane równo. Pracownicy nie mogą stosować wobec Ciebie przemocy, ani popychać. Podczas zajęć możesz zadawać pytania pracownikom.

Bądź kulturalny dla wszystkich osób, które spotykasz w naszych obiektach oraz podczas zajęć edukacyjnych. Pamiętaj, aby nie stosować przemocy, bić i popychać innych dzieci.

W każdej chwili, kiedy czujesz potrzebę rozmowy i kontaktu z osobą dorosłą możesz podejść do pracownika i o wszystkim mu opowiedzieć. Pracownik wysłucha Cię i pomoże, kiedy ktoś będzie krzywdzony lub będzie zachowywał się nieprawidłowo.

