



Zn.spr.: NK.1101.11.2022

**Ogłoszenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Stuposiany w sprawie rekrutacji na stanowisko ds. edukacji leśnej  
(Rekrutacja wewnętrzna)**

**I. Organizator rekrutacji:**

Nadleśnictwo Stuposiany  
Stuposiany 1A, 38 – 713 Lutowiska  
telefon: 13 461 00 10  
e-mail: [stuposiany@krosno.lasy.gov.pl](mailto:stuposiany@krosno.lasy.gov.pl)

**II. Tryb prowadzenia rekrutacji:**

- 1) Rekrutacja prowadzona jest w oparciu o Zarządzenie nr 15 Dyrektora Regionalnego Lasów Państwowych w Krośnie z dnia 06.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania dobrych praktyk w zakresie oceny pracowników, rekrutacji i selekcji oraz zatrudniania (DO.013.38.2021).
- 2) W naborze mogą uczestniczyć jedynie pracownicy aktualnie zatrudnieni w PGL LP, jak również osoby, które na dzień 2 kwietnia 2020 r. posiadały status pracownika PGL LP, a których rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w dniu 3 kwietnia 2020 r. spójnej polityki kadrowej.

**III. Warunki zatrudnienia:**

1. Umowa o pracę na czas określony – 1 rok, a w przypadku spełnienia oczekiwań pracodawcy z możliwością przedłużenia.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy, prawdopodobieństwo pracy również w niedziele.
3. System wynagradzania zgodnie z obowiązującymi przepisami w PGL LP.
4. Niezbędne narzędzia pracy.
5. Możliwość pogłębiania wiedzy podczas szkoleń.
6. Nadleśnictwo Stuposiany nie zapewnia mieszkania.



#### **IV. Wymagania obligatoryjne (niezbędne):**

- 1) Wykształcenie średnie lub wyższe leśne.
- 2) Posiadanie prawa jazdy kat. B.
- 3) Posiadanie osobowego samochodu prywatnego, który może być wykorzystany do celów służbowych.
- 4) Znajomość obsługi programów użytkowych, działających w środowisku Windows (Word, Excel, Outlook).

#### **V. Wymagania dodatkowe (preferowane):**

- 1) Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.
- 2) Dodatkowe kwalifikacje oraz kursy w zakresie związanym z pracą wykonywaną na stanowisku ds. edukacji leśnej.
- 3) Pożądane cechy:
  - chęć i umiejętność uczenia się;
  - umiejętność wykorzystania wiedzy w praktyce i posługiwania się informacją;
  - zaangażowanie w wykonywanie zadań;
  - jakość wykonywanej pracy, rzetelność, sumienność;
  - dyspozycyjność;
  - komunikatywność i kontakt z klientem;
  - organizacja pracy własnej;
  - umiejętność pracy w zespole;
  - kultura osobista;
  - predyspozycje do pracy zdalnej.

#### **VI. Zakres najważniejszych zadań:**

1. Prowadzenie działań związanych z edukacją leśną społeczeństwa na bazie planów, zarządzeń oraz programów.
2. Organizowanie i oprowadzanie wycieczek, grup zorganizowanych po terenie z uwzględnieniem atrakcji Nadleśnictwa Stuposiany.
3. Prowadzenie prelekcji, pogadanek z zakresu edukacji leśnej społeczeństwa w pawilonie wystawowym przy CPL w Muczmem, szkołach itp. zgodnie z przyjętymi zasadami.
4. Prowadzenie zajęć w Pokazowej Zagrodzie Żubrów i rozpowszechnianie wiedzy o środowisku leśnym.
5. Włączanie się w akcje społeczne z programem szeroko pojętej edukacji leśnej.
6. Organizowanie akcji promocyjnych, konkursów, pikników i innych o charakterze edukacyjnym.
7. Obsługa strony internetowej oraz kont społecznościowych.



Szczegółowy zakres zadań na stanowisku zostanie określony w zakresie czynności.

### VII. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny, opatrzony własnoręcznym podpisem.
- 2) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej opatrzone własnoręcznym podpisem zawierający również adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.
- 3) Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
- 4) Kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu albo aktualnej umowy o pracę lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie zawodowe.
- 5) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych uprawnieniach na aplikowane stanowisko.
- 6) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji - Załącznik nr 1, opatrzony własnoręcznym podpisem.

Oryginały dokumentów, które załączone zostaną w formie kserokopii, należy okazać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.

### VIII. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Wymagane dokumenty należy składać w terminie do dnia **19.04.2022 r., do godz.: 14<sup>00</sup>:**

- osobiście, w zamkniętej kopercie, w sekretariacie Nadleśnictwa Stuposiany, Stuposiany 1A, 38-713 Lutowiska w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, a w dniu 19.04.2022 r. do godz. 13<sup>30</sup>;

- elektronicznie, na adres: [stuposiany@krosno.lasy.gov.pl](mailto:stuposiany@krosno.lasy.gov.pl) (dokumenty przesłane w tej formie należy przesłać w formie czytelnych i możliwych do weryfikacji plików);

- pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską na adres:

Nadleśnictwo Stuposiany,

Stuposiany 1 A,

38-713 Lutowiska

Każda z form przesłania ofert powinna być opatrzona dopiskiem:

**„Nabór na stanowisko ds. edukacji leśnej w naborze wewnętrznym”.**

- 2) Aplikacje, które wpłyną do Nadleśnictwa Stuposiany **po wskazanym terminie** (decyduje data wpływu do sekretariatu Nadleśnictwa lub data i godzina wpływu na skrzynkę e-mail) nie będą rozpatrywane ani zwracane do nadawcy.

Po zakończeniu procedury naboru dokumenty te zostaną komisyjnie zniszczone.



## IX. Informacje dodatkowe:

Komisja rekrutacyjna powołana przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Stuposiany przeprowadzi rekrutację w dwóch etapach:

- 1) I etap naboru - złożone dokumenty będą podlegały wstępnej ocenie pod względem kompletności dokumentów, weryfikacji i ocenie ich zgodności z ustalonymi w ogłoszeniu kryteriami.
- 2) II etap – rozmowa kwalifikacyjna w dniu 20.04.2022 r. z wybranymi osobami w ramach I etapu rekrutacji, w biurze Nadleśnictwa Stuposiany. O dokładnej godzinie rozmowy kwalifikacyjnej osoby te zostaną powiadomione pocztą elektroniczną lub telefonicznie w dniu 19.04.2022 r.
- 3) Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kompetencyjną tylko wybranych kandydatów.
- 4) Kandydaci, którzy nie spełnili wymagań obligatoryjnych (niezbędnych) otrzymają stosowne pismo wysłane pocztą elektroniczną na podany w ofercie adres e – mail.

Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać telefonicznie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 – 15.00 u pracownika ds. kadr i płac – telefon: 13 4610937 lub IP: 3423131, tel. kom. 506 843 885.

Nadleśniczy Nadleśnictwa Stuposiany zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania rekrutacyjnego na każdym etapie bez podania przyczyny.

Ewa Tkacz  
Nadleśniczy



### Klauzula informacyjna RODO:

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Stuposiany z siedzibą pod adresem: Stuposiany 1A, 38-713 Lutowiska.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, a podanie innych danych jest dobrowolne.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (tj. art. 22<sup>1</sup> Ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO) natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), rozumianej jako przesłanie nam aplikacji rekrutacyjnej, w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska pracy. Zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie. W ramach przyszłych procesów rekrutacji, podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Pani/Pana zgoda.
4. Pani/Pana CV będzie przechowywany do momentu zakończenia procesu rekrutacji lub do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Pani/Pana dane osobowe, będziemy przekazywać podmiotom realizującym świadczenia względem Nadleśnictwa, obsługującym nas pod względem teleinformatycznym, prawnym, jak też w innych sytuacjach koniecznych do przeprowadzenia procesu rekrutacji, w tym do podmiotów medycznych w ramach medycyny pracy (w przypadku chęci Pani/Pana zatrudnienia) oraz Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Krośnie, jak również uprawnionym do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.
6. Ma Pani/Pan prawo:
  - żądania dostępu do swoich danych i uzyskania ich kopii,
  - żądania ich sprostowania
  - żądania usunięcia danych
  - żądania ograniczenia ich przetwarzania,
  - do przenoszenia swoich danych,
  - do wniesienia sprzeciwu na przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



Załącznik do ogłoszenia Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Stuposiany w sprawie rekrutacji  
na stanowisko ds. edukacji leśnej  
(Rekrutacja wewnętrzna) z dnia 11.04.2022 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(imię i nazwisko)

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez PGL LP Nadleśnictwo Stuposiany w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko ds. edukacji leśnej zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) jednocześnie oświadczam, że składając dokumenty w procesie rekrutacji zapoznałam/-em się z informacją o ochronie danych osobowych oraz przysługujących prawach z tym związanych, znajdujących się na stronie internetowej Nadleśnictwa Stuposiany <https://stuposiany.krosno.lasy.gov.pl/rodo>

.....  
( podpis składającego oświadczenie)